

Vejledning til indberetning af vandforbrug for erhverv og ikke-almene vandværker

Benyt hjemmesiden: <https://jupiter.ramboll.dk/ramindvinding.aspx?KommuneNr=740>

Dette skærmbillede fremkommer:

The screenshot shows the 'Indberetning af Vandindvinding' (Reporting of Water Consumption) form for Silkeborg Kommune. The form is divided into several sections:

- Header:** Silkeborg Kommune logo on the left and the title 'Indberetning af Vandindvinding' on the right.
- Input Fields:** Three input fields: 'Angiv CVR Nummer:' (with a small box), '- eller Anlægsnummer:' (with a small box), and 'Adgangskode:' (with a small box). A 'Login' button is located to the right of the second field.
- Facilities Section:** A section titled 'Mine Anlæg:' followed by a large, empty rectangular text area for listing facilities.
- Footer:** A small note at the bottom: 'Tast anlægsnummer og adgangskode og klik på knappen Login'.

Du logger ind med dit CVR-nummer eller anlægsnummer samt adgangskoden som er opgivet i dette års brev.

Når loginoplysningerne er udfyldt, klikkes der på "Login".

Hvis der er flere anlæg tilknyttet CVR-nummeret, som fremkommer øverst i venstre side efter du trykker login, skal du vælge hvert anlæg og indtaste oplysninger som beskrevet nedenfor.

Du får nu 4 faner, som skal gennemgås og udfyldes i forbindelse med indberetningen:

1. Generelle Data

Her rettes kontaktinformationer, men **kun** hvis der er ændringer i disse siden sidste år.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

NB: tilføj gerne din e-mail og telefon/mobilnummer, hvis dette ikke allerede fremgår, så vi nemmere kan kontakte jer.

2. Indvinding-Anlæg

Her indberettes indvindingsmængden [m^3].

Hvis der benyttes timetæller eller elmåler, skal der angives måleraflæsning og målerfaktor. Indvindingsmængden [m^3] beregnes ved at trykke på "Beregn".

Hvis målemetoden er ændret siden sidste år, rettes dette også i denne fane.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

3. Indvinding-Boringer

Her indtastes indvindingsmængden [m³] pr. boring, hvis denne kendes.

Når fanen er udfyldt, klikkes der på "næste".

*NB: Denne fane skal **kun** udfyldes, hvis man har mere end én boring under samme tilladelse.*

4. Afslutning

Til slut godkendes alle indtastede oplysninger. Her er det muligt at få et samlet udskift. Ved bemærkninger skal disse vedrøre årets indberetning, hvis der er øvrige bemærkninger, bedes I sende dem til grundvand@silkeborg.dk

For at indsende indberetningen, skal der klikkes på "Godkend"

*NB: Det er **vigtigt**, at der trykkes på "Godkend" så indberetningen afsluttes korrekt!*

Har du spørgsmål til ovenstående, eller problemer med at indberette, er du meget velkommen til at kontakte Sofie P. Ballegaard, tlf.: 89 70 15 42 eller via mail spp@silkeborg.dk